

- 1) Quale funzione è svolta dal Sindaco quale Capo dell'amministrazione comunale?  
A) Sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile ed al rilascio delle relative certificazioni.  
B) Sovrintende alla vigilanza su tutto quanto possa interessare la sicurezza, informandone il Prefetto.  
C) Coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici.
- 2) Quale dei seguenti non è un ente locale secondo il Testo Unico degli enti locali:  
A) Città metropolitane;  
B) Municipalità;  
C) Unioni di Comuni.
- 3) Quale organo di governo dell'Amministrazione comunale attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna?  
A) Sindaco.  
B) Segretario generale.  
C) Direttore esecutivo.
- 4) Secondo il d.lgs. 267/2000 nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva:  
a) non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio  
b) non inferiore allo 0,40 e non superiore al 4 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio  
c) non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle entrate correnti di competenza inizialmente previste in bilancio
- 5) Lo strumento con il quale vengono definiti gli obiettivi di gestione da assegnare ai dirigenti e':  
A) Il Bilancio di previsione  
B) Il PEG  
C) Il DUP
- 6) La deliberazione recante la formale ed esplicita dichiarazione di dissesto finanziario è adottata:  
a) dalla Giunta dell'Ente  
b) dal Consiglio dell'Ente  
c) dal Tesoriere
- 7) In un E.L., ai sensi del relativo T.U., nella sua attuale formulazione, gli impegni di spesa:  
A) Sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono esigibili  
B) Sono assunti a prescindere dai limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, poiché derivano da titoli esecutivi definitivi  
C) Sono assunti nei limiti dei rispettivi stanziamenti di competenza del bilancio di previsione, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni passive sono sorte
- 8) Quali sono, in ciascun Ente Locale, le fasi di gestione della c.d. "spesa"?  
A) L'accertamento, la riscossione ed il versamento  
B) Solo la liquidazione ed il pagamento  
C) L'impegno, la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento
- 9) Ai sensi del del D.lgs 118/2011, rientra fra i principi generali o postulati:  
A) il principio di annualità  
B) il principio della prevalenza della sostanza sulla forma  
C) entrambi
- 10) Quale è la base imponibile dell'IMU?  
A) Il valore degli immobili  
B) La superficie degli immobili  
C) La superficie degli immobili ed il numero di persone che compongono lo stato di famiglia
- 11) In un Ente Locale, in genere, per le entrate di carattere tributario, come avviene l'accertamento?  
a) A seguito di acquisizione diretta  
b) A seguito dell'emissione dei c.d. ruoli  
c) Solo mediante contratti, provvedimenti giudiziari o atti amministrativi specifici
- 12) Secondo il DPR 445/2000:  
a) La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.  
b) La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante non può mai riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti  
c) La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare esclusivamente le qualità personali relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta o indiretta conoscenza.

13) Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 quali fra i seguenti sono "dati sensibili"?

- a) Dati personali idonei a rivelare l'attività professionale svolta.
- b) **Dati personali idonei a rivelare lo stato di salute.**
- c) Dati personali idonei a rivelare la consistenza patrimoniale.

14) Gli atti di stato civile formati all'estero, per essere trascritti in Italia:

- a) Devono riguardare solo cittadini italiani
- b) Devono essere legalizzati in Italia
- c) **Devono essere tradotti in lingua italiana e legalizzati**

15) Dove ed entro quanti giorni dalla nascita si presenta la dichiarazione?

- a) nel Comune di nascita o nel Comune di residenza dei genitori entro 3 giorni dalla nascita
- b) nel centro di nascita entro 10 giorni dalla nascita
- c) **nel Comune di nascita o nel Comune di residenza dei genitori, entro 10 giorni dalla nascita**

16) Non è un diritto patrimoniale del lavoratore pubblico:

- A) Diritto allo stipendio tabellare.
- B) **Diritto al trasferimento.**
- C) Diritto per compensi per lavoro straordinario, ove spettanti.

17) Con riferimento al rapporto di lavoro degli enti locali, un lavoratore può richiedere all'amministrazione permessi retribuiti in caso di decesso del coniuge?

- A) **Si.**
- B) No, un lavoratore può richiedere solo permessi non retribuiti.
- C) No, i permessi retribuiti possono essere concessi solo per la nascita del figlio.

18) L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari:

- a) al 10 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente
- b) **al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente**
- c) al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta della Stazione Appaltante

19) Per «procedure ristrette» si intende:

- a) Le procedure di affidamento nelle quali la stazione appaltante avvia un dialogo con i candidati ammessi a tali procedure, al fine di elaborare una o più soluzioni atte a soddisfare le sue necessità e sulla base della quale o delle quali i candidati selezionati sono invitati a presentare le offerte
- b) Le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto
- c) **Le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti**

20) Secondo il D.Lgs 50/2016, nelle procedure negoziate con previa indizione di gara, il termine minimo per la ricezione delle domande di partecipazione è fissato:

- a) **In linea di massima in non meno di trenta giorni dalla data di trasmissione del bando di gara**
- b) In linea di massima in non meno di sessanta giorni dalla data di trasmissione del bando di gara
- c) in quindici giorni dalla data di trasmissione del bando di gara

21) Ai sensi della l. 241/1990 art. 4, le p.a. sono tenute a determinare:

- A) **L'unità organizzativa responsabile dell'adozione del provvedimento finale.**
- B) Il responsabile dell'iniziativa.
- C) Il termine entro cui impugnare il provvedimento.

22) La fase dell'iniziativa del procedimento amministrativo:

- A) È quella in cui, sulla base del materiale acquisito nelle fasi precedenti, si adotta il provvedimento finale.
- B) **È quella che ne determina la giuridica apertura.**
- C) È una fase eventuale del procedimento amministrativo, in cui sono poste in essere le operazioni che consentono di attribuire al provvedimento perfetto l'efficacia giuridica.

23) A norma di quanto dispone l'art. 6 della legge 241/1990 chi valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità e i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento?

- A) In ogni caso il responsabile del provvedimento.
- B) **Il responsabile del procedimento.**
- C) L'organo di governo della P.A.

24) Il destinatario del provvedimento amministrativo:

- A) **È il soggetto pubblico o privato, nei cui confronti un provvedimento deve produrre i suoi effetti.**
- B) È un comportamento, un fatto o un bene sul quale si indirizza la volontà dell'amministrazione.
- C) È l'interesse pubblico perseguito dall'amministrazione.

25) Secondo la Legge 241/1990 l'annullamento d'ufficio:

- A) È un provvedimento amministrativo di primo grado.
- B) Non produce effetti retroattivi.
- C) **Ha ad oggetto provvedimenti amministrativi illegittimi.**

26) L'oggetto del provvedimento amministrativo può essere illecito?

- A) Sì, può essere anche illecito.
- B) **No, l'oggetto deve lecito.**
- C) Sì, purché sia stabilito a priori.

27) Chi ha la facoltà di intervenire nel procedimento amministrativo?

- a) Solo i soggetti coinvolti;
- b) **Qualunque soggetto da cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento;**
- c) I soggetti portatori di interessi pubblici.

28) Dispone la legge n. 241/1990 che in accoglimento di osservazioni e proposte presentate dai privati, l'amministrazione procedente può concludere, senza pregiudizio dei diritti dei terzi, e in ogni caso nel perseguimento del pubblico interesse, accordi con gli interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale ovvero in sostituzione di questo. Al fine di favorire la conclusione di tali accordi il responsabile del procedimento:

- a) **Può predisporre un calendario di incontri cui invita, separatamente o contestualmente, il destinatario del provvedimento ed eventuali controinteressati;**
- b) Indica di regola una conferenza di servizi;
- c) Deve prevedere provvedimenti attributivi di vantaggi economici al destinatario del provvedimento ed agli eventuali controinteressati.

29) Ai sensi del DPR 184/2006, in caso di istanza informale di accesso ai documenti amministrativi, la Pubblica Amministrazione:

- a) **Qualora riscontri l'esistenza di controinteressati, invita il richiedente a presentare istanza formale.**
- b) Deve invitare in ogni caso il richiedente a presentare istanza formale.
- c) Non può invitare il richiedente a presentare contestualmente istanza formale.

30) Il divieto di accesso ai documenti amministrativi riguarda, tra l'altro:

- a) **I documenti concernenti la politica monetaria e valutaria dello Stato**
- b) I documenti concernenti l'attività del Parlamento
- c) I documenti concernenti l'attività di organi politici